



## DEEL MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

### Concept Notulen 28 mei 2024

**Aanwezig:** Rob van Tuijl, Robert Groot, Olga van Dorp, Emma de Jonge, Samuel de Boer, Frank Out, Marc de Haan (vz), Rob Hartman, Quirien van Ojen (sec.)

**Afwezig:** Jetske Witte, Jeffrey van Zanten

---

#### 1. Opening en vaststellen agenda

De voorzitter opent om 17.38 uur de vergadering.  
De agenda wordt zonder wijzigingen vastgesteld.

#### 2. Mededelingen vanuit MT en DMR

- Frank meldt dat de formatie voor volgend jaar bijna is afgerond.
- Rob H. meldt dat de score in 2024 op de monitor 'Sociale Veiligheid' onder leerlingen 7,0 is. Deze wordt elke twee jaar afgenomen. In 2022 was de score 6,7.
- Frank kondigt aan dat we volgend schooljaar een audit krijgen.
- De voorzitter meldt dat Jeffrey zijn zetel in de (P)DMR per direct heeft opgegeven. Er zijn al verkiezingen voor de ontstane vacature uitgeschreven.

#### 3. Schoolplan 2024-2028

Het door Dunamare geleverde format voor het schoolplan is gebaseerd op het waarderingskader van de Onderwijsinspectie. Hierdoor kun je ervan uitgaan dat het document compleet is.

De DMR is positief met de volgende opmerkingen:

Het is een ambitieus plan, maar dat is juist goed. Het betekent wel dat monitoring en borging van de resultaten continu aandacht behoeven. Het schoolplan is het kader voor de jaarplannen waarin tevens de wijze van monitoring en borging wordt uitgewerkt. Wenselijk is om de evaluatie(momenten) in de jaarkalender op te nemen.

#### 4. Jaarplan 2024-2025

Frank geeft een toelichting op het voorliggend jaarplan inclusief begroting en geeft aan dat gebruik is gemaakt van een "sterk sturend" format van Dunamare. Op advies van Dunamare (Onderwijskwaliteit) zijn de goede onderwijsresultaten van onze school inmiddels aan het jaarplan toegevoegd. Dunamare heeft aangegeven tevreden te zijn met het jaarplan.

#### 5. Schoolgids

De DMR verleent instemming met het concept met de volgende opmerkingen:

- De lay-out moet nog goed worden nagelopen en aangepast (b.v.: p.22 e.v. moeten liggende pagina's worden, paginanummers in inhoudsopgave niet allemaal correct, verschillende regelafstanden, enz.)
- Tekst over mobiele telefoons ontbreekt nog. Deze tekst wordt aan het einde van dit schooljaar toegevoegd (ook in het leerlingenstatuut) nadat de evaluatie heeft plaatsgevonden.
- De DMR beveelt aan op 'de schoolopleider' toe te voegen: positief framen dat we een opleidingsschool zijn. Het MT ondersteunt deze suggestie.



## DEEL MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

### 6. Taakbeleid

De DMR besluit om instemming aan te houden totdat er een taakomschrijving van de leerling coördinator is.

De directie geeft aan dat er nog geen vaste taakomschrijving is omdat de taak van leerling coördinator nog een pilot is. De coördinator geeft zelf vorm aan deze taak, maar wel met bepaalde uitgangspunten om te voorkomen dat het "los zand" gaat worden. Bevoegdheden moeten duidelijk zijn maar de taak is zonder hiërarchische verhoudingen. Nog vóór de zomervakantie wordt het kader voor de leerling coördinator neergezet.

Robert meldt dat bekostiging vanuit het Samenwerkingsverband misschien mogelijk is. Frank geeft aan hiernaar te zullen kijken.

De DMR geeft aan het jammer te vinden dat het idee van de leerling coördinator iets te vroeg heeft rondgezongen in de organisatie, terwijl het eerst in de DMR had moeten worden behandeld.

### 7. Leerlingenstatuut

De ouder en leerling geledingen geven instemming aan het concept met de volgende opmerkingen:

- Tekst over de mobiele telefoon moet er nog in (zie agendapunt 5).
- Dat meisjes uit de bovenbouw in de pauzes ook in de plaza mogen zijn, verplaatsten naar Paragraaf 3.2.

### 8. Tevredenheidsonderzoeken 24-25 en actiepunten

Frank geeft een toelichting en blikt terug op het afgelopen jaar naar aanleiding van de uitgevoerde tevredenheidsonderzoeken. De DMR reageert positief.

### 9. Beleid Basisvaardigheden Rekenbeleid

De notitie wordt toegelicht en besproken. De DMR is positief, maar is tevens van mening dat goed differentiëren hierbij noodzakelijk is en adviseert hier veel aandacht aan te geven.

### 10. Beleid Basisvaardigheden Taalbeleid

De DMR vraagt zich af hoe vakoverstijgend taalonderwijs vorm moet krijgen en adviseert om in het document aan te geven welke scholing hierbij hoort. Voorts beveelt de DMR aan om meer aandacht te besteden aan de evaluatie en daar ook een planning bij te leveren. Tenslotte acht de DMR een tijdlijn voor wat betreft doelbereik wenselijk.

### 11. Schoolondersteuningsprofiel en -plan 2024-2028

De DMR geeft aan dat het concept nog teveel een werkdocument is besluit pas advies te geven zodra het stuk in een verder ontwikkelingsstadium is gebracht.

### 12. RI&E Plan van Aanpak

Ondanks dat de plannen wat summier zijn, niet altijd even SMART zijn uitgewerkt en soms wat algemeen zijn, verleent de DMR instemming. Tevens heeft de DMR de volgende opmerkingen:

- Bij 'Arbo- en verzuimbeleid' in het schema wordt de naam van Frank Out toegevoegd.
- Bij 'Veiligheid' in het schema wordt de naam van Arno Zandbergen toegevoegd.
- Op pg. 3 staat "Er zal documentatie worden bijgehouden voor verbeteringen". Deze zin vraagt om verduidelijking in het plan.



## DEEL MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

### 13. Plan van aanpak werkdrukverlichting

Gezien de tijd en omdat de PDMR om instemming is gevraagd, wordt besloten dit agendapunt in een aparte PDMR-vergadering te behandelen. Marc zal de afspraak binnen 2 weken plannen.

### 14. Vakantierooster

Het voorstel van de DMR voor een datum voor een vrije dag is: de eerste maandag volgend op de open dag op zaterdag.

### 15. W.v.t.t.k.

De secretaris geeft aan dat de voorzitter en plaatsvervangend voorzitter (Rob van Tuijl) van de DMR een concept huishoudelijk reglement 24-25 hebben ontvangen. Na akkoord wordt dit huishoudelijk reglement onder de DMR-leden verspreid en vastgesteld tijdens het eerstvolgende intern overleg. Discussies over de inhoud vinden dan plaats.

### 16. Rondvraag en afsluiting

Op verzoek van Olga wordt de datum voor het eerstvolgende intern overleg wegens het EK Voetbal verplaatst van 25 juni naar 18 juni. Gezien de benodigde tijd worden de bijbehorende stukken pas op 18 juni ter beschikking gesteld en tijdens de vergadering gezamenlijk doorgenomen.

De voorzitter sluit om 20.45 uur de vergadering.