



DEEL MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Notulen 28 januari 2025

Aanwezig: Rob van Tuijl (vz), Robert Groot, Marc de Haan, Demi Broekstra, Melanie Lettenmeijer, Frank Out, Pim Dijkman, Ryan Bakker, Rob Hartman, Quirien van Ojen (sec.)

Afwezig: Olga van Dorp

1. Opening

De voorzitter opent om 18.31 uur de vergadering. Olga heeft zich afgemeld.

2. Vaststellen agenda

Agendapunt 4 vervalt. Agendapunt 6 wordt doorgeschoven naar de volgende vergadering. Voor het overige wordt de agenda zonder wijzigingen vastgesteld.

3. Mededelingen vanuit MT en DMR

MT:

- Rob Hartman is benoemd tot directeur van TCV/MCIJ per 1-8-2025.
- Demi Broekstra is de nieuwe teamleider onderbouw. Het gaat voorsnog om een taak. Op een later moment wordt besloten hoe de functie gaat worden ingevuld waarbij de PDMR instemmingsrecht heeft op de te volgen procedure.
- Een aantal lokalen wordt opgeknapt; binnenkort komen de wallpapers.
- Binnenkort zijn de 'voortgangsgesprekken' tussen de school/directie en Dunamare. Frank gaat na of het mogelijk is dat iemand van de PDMR daarbij aanwezig is. Het resultaat van het gesprek wordt gedeeld met de DMR.
- Het MT is druk met het voorbereiden van de audit en het inspectiebezoek.
- Samen met het Vellesan College worden de mogelijkheden van een techniekhavo onderzocht. Gekozen is voor een ingroeimodel, dus vanaf leerjaar 1.

DMR:

- Omdat Demi teamleider is geworden en toegetreden is tot het MT, treedt ze na vandaag af als lid van de DMR. Quirien organiseert verkiezingen.

4. Voorstel benoeming nieuwe directeur

Agendapunt vervalt.

5. Voortgang jaarplan

Het jaarplan is op schema.

Voortaan wordt het jaarplan éénmaal per jaar (halverwege het schooljaar) besproken en aan het einde van het schooljaar geëvalueerd.

6. Pilot Onderwijstijd

Het agendapunt wordt verplaatst naar de volgende vergadering.

7. Sterk Techniek Onderwijs

Vanaf 1 januari 2025 is een nieuwe projectperiode van 4 jaar aangebroken. TCV/MCIJ hebben 26 activiteitenplannen met begrotingen bij STO ingediend voor in totaal ca. € 850.000 tot 31 juli 2026 (18 maanden). De aanvragen betreffen voor het grootste deel bestaande activiteiten/projecten. Nieuw is

DEEL MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

(onder meer) dat onze eigen opleidingskosten van technische docenten die niet al worden vergoed door bestaande subsidieregelingen (deels) kunnen worden gedeclareerd bij STO.

8. Leerwerktraject (LWT)

De DMR verleent instemming aan de aangepaste beleidsnotitie LWT.

9. Prijs-kwaliteitverhouding broodjes in kantine

Een DMR-leerling presenteert een gedetailleerd voorstel. Zijn voorstel van een moestuin wordt afgewezen. De volgende afspraken worden gemaakt:

- Elke dag wordt – naast een luxe broodje van 2 euro - een goedkoop broodje van 1 euro aangeboden (b.v. krentenbol of broodje kaas).
- Daarnaast is er op de donderdag een 'broodje van de week' en/of iets extra's.
- Eenmaal per maand zal er iets worden gefrituurd (b.v. een kroket; ook vega). Er wordt gestreefd om de prijs daarvan op 1 euro te houden.

Frank neemt contact hierover op met Martijn Dik.

10. Voorstel vakantierooster

Frank geeft een toelichting. De vakanties zijn regionaal bepaald en worden ter informatie besproken. De 2 roostervrije dagen voor leerlingen en de 5 studiedagdelen voor personeel moeten wel nog worden ingevuld. Besloten wordt dat de teamleiders onder- en bovenbouw de ideeën en suggesties die hierover leven bij hun teams ophalen en rapporteren aan Frank en/of Rob H. Vervolgens doet het MT een voorstel aan de DMR voor de volgende vergadering.

11. Protocol vermiste boeken bibliotheek

De DMR is blij met het protocol maar adviseert het MT om:

- de rol van de mentor bij kleine beschadigingen te verkleinen (stroomschema kleine beschadigingen aan te vullen);
- ouders eerst door de mentor te laten informeren en pas daarna een nota te sturen;
- het protocol sowieso te communiceren naar alle ouders;
- mails zoveel mogelijk te standaardiseren.

12. W.v.t.t.k.

- Naar aanleiding van een eerder gestelde vraag van een leerling-DMR lid over de weerbaarheid van docenten geeft Frank aan dat er vanuit Dunamare twee cursussen/trainingen worden aangeboden over hoe om te gaan met lastige situaties: cursus 'kort lontje' en cursus 'de pedagogische conciërge'.
- Het Schipholfonds sluit bekostiging van een herinrichting van het schoolplein uit. De directie zoekt nu naar andere bronnen.
- De RI&E-gesprekken met een extern bureau zijn inmiddels gevoerd. De gesprekken zijn positief ervaren. De rapportage wordt binnenkort verwacht en op de agenda van de volgende DMR-vergadering geplaatst.
- Vanuit een bepaalde plek in de aula kun je in de toiletten kijken. Frank zal e.e.a. via facilitair laten afplakken.

13. Rondvraag en afsluiting

Er wordt geen gebruik gemaakt van de rondvraag.

Volgende vergadering: 18 maart 2025

De voorzitter sluit om 20.02 uur de vergadering.